

T.C.
KARASU KAYMAKAMLIĞI
KARASU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI

2015-2019





T.C.
KARASU KAYMAKAMLIĞI
KARASU ANAOKULU

STRATEJİK PLAN
2015-2019



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma,sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri " toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Eğitim, toplumların niteliklerinin oluşumunu ve gelişimini sağlayan en önemli unsurdur. Bilimde ilerlemenin sağlanması, sanatın geliştirilmesi, sosyo-kültürel yapının vasıflarının biçimlendirilmesi, ahlaki bilincin artırılması, öğrenmeyi öğrenmiş bir toplum oluşturulması, milletimizi muasır medeniyetler düzeyine çıkaracak olan kavramların yeni nesillerce benimsenmesi, kurumumuzun birincil sorumluluğudur.

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımızda mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dahilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek oluşturma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme arzusuna hizmet etmektedir.

Eğitim değerlendirmelerinde sürekli bir başarı ve nitelik düzeyinde artış gösteren ilçemiz ve ilçemizi daha da başarılı kılacak bir planlama çalışması yapan, Stratejik Plan oluşmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor; başarılar diliyorum.

Mehmet ÇALIK
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Okul öncesi eğitim çocuğun toplum yaşamına ilk adımını attığı yerdir. Aileden ayrılp kurumsal eğitime başlayan çocuğun merak duygusunu geliştirmek, henüz gelişmekte olan beyin gücünü daima güçlü uyarıcılarla geliştirmek, çocuğun çevresindeki olayları daha çabuk algılamasını sağlayabilmek için okul öncesi eğitimde yapılan zengin uyarıcı eğitim etkinlikleri ile mümkün olabilecektir.

Okulumuzda bugüne kadar yapılan birçok etkinlik bulunmaktadır. Ancak yapılan çalışmaların zamana yayılması ve bu çalışmaların sistematik bir plan içinde yapılabilmesi ihtiyacı duyulmaktadır. Aile ve çevrenin katılımını ön plana çıkaracak olan etkinliklerin uygulanması ve okulöncesi eğitimin çağımız gereklerine uygun düzeye çıkarmak zorunluluk göstermektedir.

Okulumuzun stratejik planlama ekibi ile oluşturulan bu plan, etkin uygulandığı takdirde başarılı olunacağına inanıyorum. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik plan çalışma ekibine teşekkür ediyorum, planın başarıyla uygulanmasını diliyorum.

Arzu GÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
GİRİŞ	7
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	13
Tarihi Gelişim	14
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
Faaliyet Alanları,ve Sunulan Hizmetler	15
Paydaş Analizi	15
Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	16
Kurum Yapısı	16
Kurum Kültürü	17
İnsan Kaynakları	17
Kurumun Teknolojik Altyapısı	17
Mali Kaynaklar	18
Kurum Dışı Analiz	18
GZFT Analizi	19
Gelişim/ Sorun Alanları	21
Karasu Anaokulu Stratejik Plan Mimarisi	23
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	24
Misyonumuz, Vizyonumuz	25
Temel Değerlerimiz	25
Stratejik Plan Genel Tablosu	26
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	27
2. TEMA :EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	30
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
Maliyetlendirme	33
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
İzleme ve Değerlendirme	35

TABLORAR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	10
Tablo 2	Karasu Anaokulu Müdürlüğü Faaliyet ve Hizmetleri	15
Tablo 3	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu	16
Tablo 4	Karasu Anaokulu Personel Durumu Tablosu	17
Tablo 5	Bilgi Teknolojileri Tablosu	17
Tablo 6	Karasu Anaokulu Gelir Gider Tablosu	18
Tablo 7	5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu	33
Tablo 8	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	35

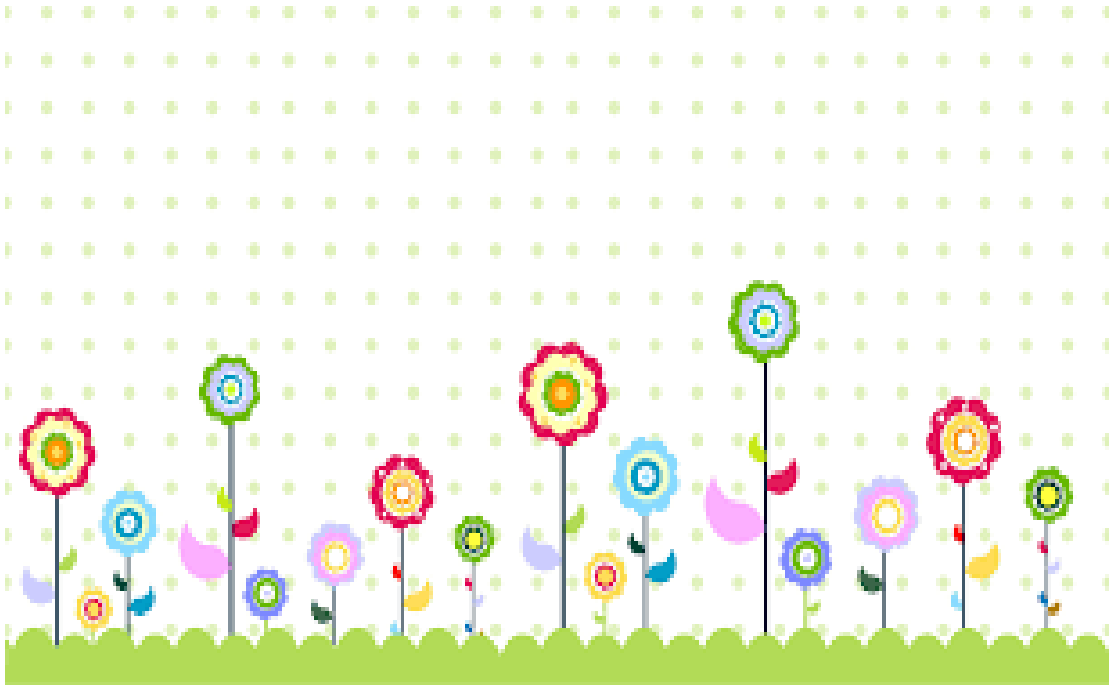
ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Karasu Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	9
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli	12
Şekil 3	Karasu Anaokulu Teşkilat Şeması	16
Şekil 4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	36



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
BEP	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
S.K.	Sayı Kanun
SP	Stratejik Plan
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
OGYE	Okul Yönetimi Gelişim Ekibi
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti



TANIMLAR

Faaliyet ve Projeler: Okulumuzun, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Okulumuzun, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Okulumuzun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Okulumuzun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Okulumuzun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Okulumuzun uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Okulumuzun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Okulumuzun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Okulumuzun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 S.K.’la, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmıştır; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planlarını Hazırlama Süreci 2013/26 nolu genelge ile başlamıştır. Hazırlanan stratejik planlamanın içeriğinin gerçekleştirilmesinde tüm ekip birlikte etkinlikleri yürütecektir. Yürütmekte olduğumuz bu çok önemli çalışmanın hedeflenen amaçlara ulaşmasında, planlama süreçlerinin tam uygulanmasının önemi büyüktür. Özverili çalışma, işbirliği, eşgüdüm, iletişim, geri bildirim ve değerlendirme aşamalarının tam uygulanması ancak bütün uygulayıcıların farkındalık düzeyinin artırılması, sürece katılımının sağlanması ve bu planı sahiplenmesiyle mümkün olacaktır. Okulumuz personelinde bu azim, istek, gayret ve kararlılığın varlığını görüyor, yapılan planın hedefine ulaşacağına inanıyoruz.

Planlama ekibine, personelimize, uygulama aşamasında emeği geçecek olan velilerimize teşekkür ediyor, “Başarılı olacağız.” diyoruz.





I.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz için 2015-2019 Stratejik Planlarını Hazırlama Süreci 2013/26 nolu genelge ile başlamıştır. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, okulumuz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Şekil 1: Karasu Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanununun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Ayrıca 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, ve Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Öncelikle okul personeline Toplam kalite yönetimi ve stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı. Okul müdürü başkanlığında okulun tüm personeli toplanarak OGYE ekibi oluşturuldu. Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek “Stratejik Plan Üst Kurulu”, “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve okulumuz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı , öğretmen ve velilerin yer aldığı üst yönetimden oluşan “ Karasu Anaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Stratejik planlamadan sorumlu öğretmen başkanlığında, okulumuzca yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “Karasu Anaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Tablo 1 : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI
1	Çiğdem SABAH	Ekip Başkanı	Öğretmen
2	Perihan ÖZDEMİR	Üye	Öğretmen
3	Elif GÜLER	Üye	Öğretmen
4	Emel KARA	Üye	Öğretmen
7	Seher EŞKİN	Üye	Veli
8	Zuhal TEMEL	Üye	Hizmetli
9	Kübra YILDIZ	Üye	Veli

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; Karasu Anaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve çeşitli öğretmen, personel ve velilerin katılımıyla "Karasu Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmıştır. SPKE eğitim faaliyetleri organize etmek için çalışmalar yapmıştır. Personele; DPT' nin Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bakanlığımız, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuzun 2011-2015 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

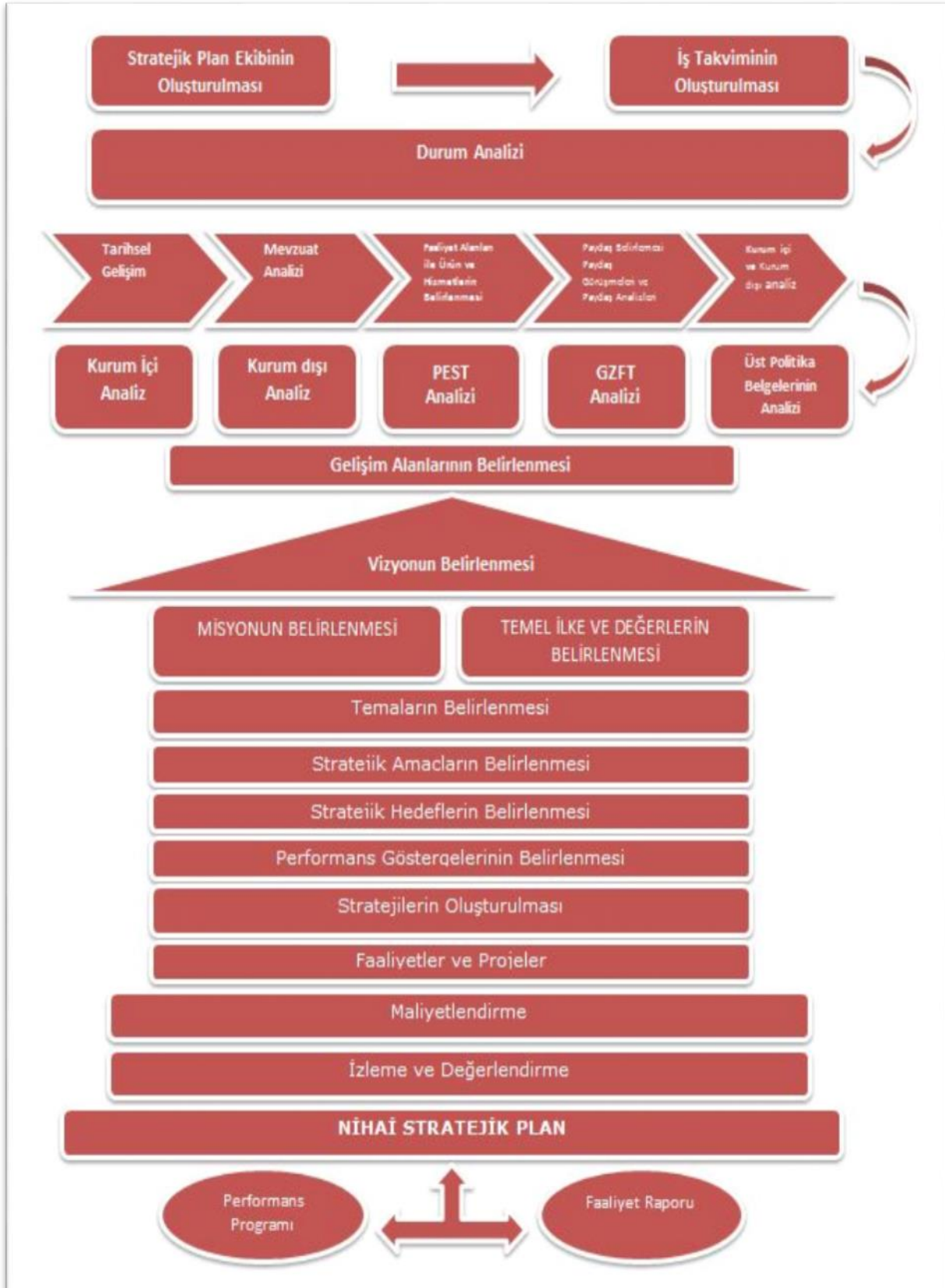
Karasu Anaokulu stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzda stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplere çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik planlama sürecinde okulumuz 2011-2015 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda Bakanlık denetmenlerince okulumuzun stratejik plan denetimi raporlarında yer alan bulgular incelenerek ikinci plan döneminde bu hususlar dikkate alınmıştır.

Okulumuzca Bakanlık Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.



Şekil 2 :Stratejik Planlama Modeli





II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak yılında yapımına başlanmış olup, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 4 derslikli olarak hizmete açılmıştır. Okulumuza İl Danışma Kurulunun 11.04.2011 tarih ve 188 sayılı kararı ile “KARASU ANAOKULU” adı verilmiştir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 60 öğrenci 4’ü öğleden sonra yarım gün olmak üzere 4 sınıf ve 2’i kadrolu, 2’si ücretli olmak üzere 4 öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmiş olup; 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 72 öğrencisi ile 4’ü öğleden sonra yarım gün olmak üzere 4 sınıf ve 2’si kadrolu, 2’si ücretli olmak üzere 4 öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmiştir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında velilerden gelen talep üzerine 4 öğretmen ile yine öğrenci olarak 60 öğrencisi ile eğitime devam etmiştir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise 50 öğrenci ile 4 kadrolu öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmiştir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz hiyerarşik olarak öncelikle Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı bir kurumdur. Başta T.C. Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşını olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümleri ile okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmaktadır. Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanılan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeler analiz kitabında detaylı olarak belirtilmiştir.



3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

Stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 2: Karasu Anaokulu Faaliyet ve Hizmetleri

BÖLÜM	FAALİYETLER
Yönetim İşleri	Ek-ders işlemlerinin yapılması
	Mezbis İşlemleri
	Personel Takibi
Öğretmen İşleri	Özlük İşleri Takibi
	Maaş Takibi
	Ekders Takibi
	Öğrenci Devamsızlık Girişi
Öğrenci İşleri	Kayıt Kabul İşlemleri
	Öğrenci nakil işlemleri
	Devamsızlık Takibi
	Öğrenci Belgesi, Gelişim Raporu Belgesi ve Katılım Belgesi
Sosyal- Kültürel İşlemler	Okul Gezileri
	Aile Katılımları
	Tiyatro, kukla gösterileri vb. gösteriler

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle okulumuzun etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiş, daha sonra da söz konusu paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Okulumuzun temel değerlerinden biri olan paydaş memnuniyeti çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük önem arz etmekte ve bu görüşlerin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır.

Bununla birlikte kurumumuzun özellikle zayıf yönlerinin tespit edilmesinde tarafsız gözlemlerin ve görüşlerin bildirilmesi faydalı olmuş ve bu sayede paydaşların ihtiyaç ve talepleri belirlenmiş, okulumuzun zayıf yönlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır.

Paydaş analizinin doğru olarak yapılması okulumuzun sunduğu ürün ve hizmet kalitesini yükselterek, kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayacak ve kurumumuzun sadece bugününe değil, geleceğine de yön verecektir.

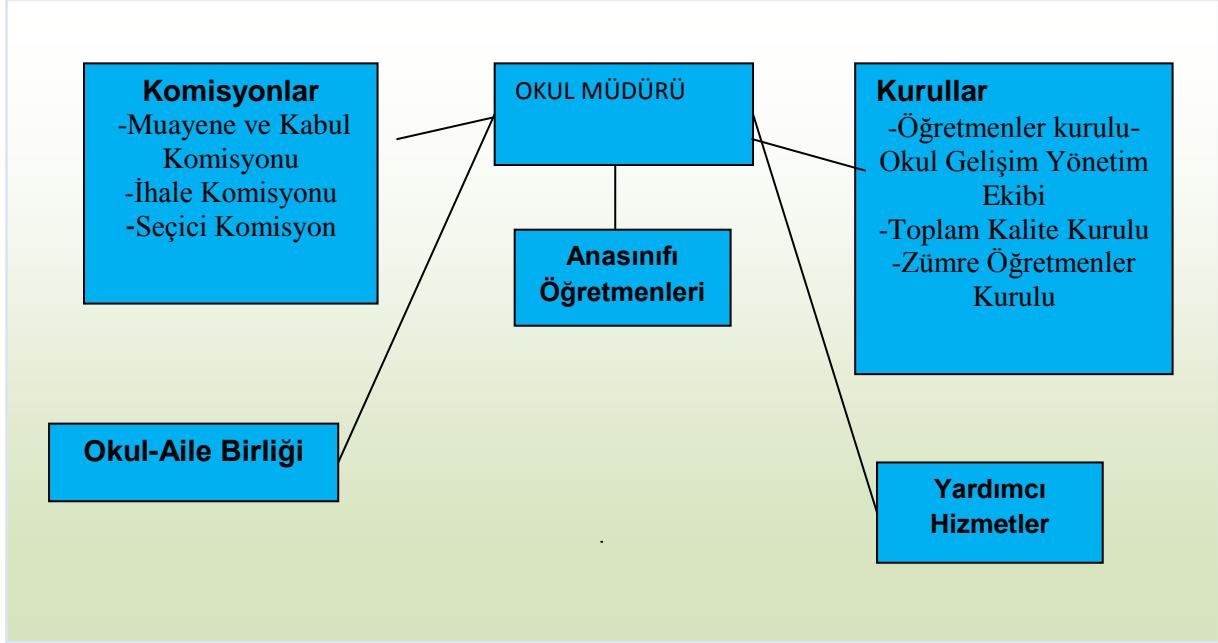
Paydaşlar okulumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimizizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaş analizleri sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

5.1.KURUM İÇİ ANALİZ

Şekil 3:Karasu Anaokulu Teşkilat Yapısı



KURUM YAPISI

2014-2015 Eğitim öğretim yılı başında anaokulumuzda 50 öğrenci eğitim öğretim görmekte olup, 4 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzda derslik sayısı 4 olup, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 mutfak, 7 tuvalet ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Yemekler çok amaçlı salonda yenilmektedir.

Tablo 3 : 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu

ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
ERKEK	KIZ	TOPLAM		
30	20	50	4	4

KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda hizmetlerin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Okulumuzun iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda 1 müdür, 4 kadrolu 2 ücretli öğretmen ve 2 yardımcı hizmetli bulunmaktadır.

Tablo 4: Karasu Anaokulu Personel Durumu Tablosu

KADRO UNVANI	MEVCUT
Okul Müdürü	1
Öğretmen	6
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2
TOPLAM	9

KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Okulumuz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapmaktadır. Okulumuzda internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dökümanlar kullanılmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan teknolojik veriler tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 :Bilgi Teknolojileri Tablosu

Bilgi Teknolojileri Donanım Listesi	Sayısı
Bilgisayar (laptop)	6
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1
Telefon Bağlantısı	1
Projeksiyon Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kurumun İnternet Sitesi	1
Televizyon	5
Fotokopi Makinesi	2
DVD/VCD Oynatıcı	4

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe üzerinden gelen ödenekler, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 6 : Karasu Anaokulu Gelir Gider Tablosu

GELİR/ GİDER ÇEŞİTİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Öz Bakım Ücretleri	-	-	31,841	28.766	38,660	38,256.00

6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZ

Okulumuz Bakanlığımızın amaçlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Günümüzde Eğitim, öğrenci merkezli olarak yürütülmekte böylece bireylere daha fazla seçme ve girişim fırsatı tanınmaktadır.

Eğitim konusunun diğer önemli bileşenlerinden biride çalışanlardır. Öğretmen, okul yöneticisi, öğretmen olmayan diğer eğitim personelinin niteliğinin yükseltilmesine yönelik çabalar artmaktadır. Okullarımızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için sigortalı çalışan temini yapılarak okullarımızın temizlik ihtiyaçları giderilmiştir.

Günümüz dünyasında elektronik ve dijitallik çok önemli bir konumda yer almaktadır. Bu nedenle eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı hızla yaygınlaşmaktadır.

Okulumuzda okul aile birliklerinin kurulumu tamamlanarak okul aile birliklerinin eğitim çalışmalarında faal olarak yer almaları sağlanmıştır. Çevre esnafların da yardımlarıyla okulumuzun eksikleri tamamlanmaya çalışılmıştır.



6.1GZFT (SWOT) ANALİZİ

güçlü yönler

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.Okulumuzun bağımsız anaokulu olması,
2. Okulumuzun merkezde olması ve her açıdan ulaşımın kolay olması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1.Okul personeli arasında olumlu işbirliğinin olması
2. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması
- 3.Okul personelinin kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim sağlayabilmesi ve işbirliğinin güçlü olması
4. Eğitsel yeterli araç-gerece sahip olmak
5. Okulumuzun yeterli teknolojik donanıma sahip olması

KURUMSAL KAPASİTE

1. Bahçenin aktiviteler için uygun durumda olması
2. Ortak kurum kültürünün olması
3. Okul bahçesinde satranç köşesinin ve trafik parkın olması
4. Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması
5. Okulun iç ve dış mekanlarının eğitim amaçlarına uygun olması
6. Okulun bulunduğu çevredeki kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması

zayıf yönler

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Okulumuzda ikili eğitim öğretim yapılması
2. Okul öncesi eğitimin veliler tarafından kavranamaması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Materyal yetersizliği
2. Velilerin okul öncesi eğitim anlayışı
3. Her sınıfın bir yardımcı personelin olmaması
4. Öğretmen yeterlilikleri

KURUMSAL KAPASİTE

- 1.Sınıf sayımızın yetersizliği
2. Okuldaki 2 sınıfın küçük olması
3. Oyun ve drama odasının olmaması
4. Okulumuzda ki yardımcı personel eksikliği

FORSATLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi
2. İlçe merkezinde bağımsız anaokulu sayısının az olması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Okul öncesi programının proje yaklaşımına önem vermesi
2. Okulumuzun yeterli teknolojik düzeye sahip olması
3. AB projelerine katılma olanağı
4. Okul öncesi programının esnek olması, farklı yöntem ve tekniklerin kullanılmasına açık olması
5. Velilerin eğitime desteği

KURUMSAL KAPASİTE

1. Okulumuzun bağımsız anaokulu olması
2. Hayırseverlerin varlığı
3. Kurum ve Kuruluşlarla olan iyi ilişkiler

TEHDİTLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Veli beklentilerinin Okul Öncesi Eğitim Programından farklı olması
2. Bazı parçalanmış aile çocuklarının uyum sorunlarının olması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Okul öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi
2. Mevzuatın sık değişmesi
3. İlçe ekonomik durumu

KURUMSAL KAPASİTE

1. İkili eğitim uygulaması
2. Kaynakların yetersizliği
3. Fizikî alt yapımızın yetersizliği
4. Memur ve yardımcı personel yetersizliği

7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Okul öncesi eğitimin taşınmalı eğitim kapsamında olmaması
- Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
- Adrese dayalı kayıt sisteminin yokluğu, bazı kurumlarda yığılma olması
- Okul öncesi eğitimde devamsızlık
- Okul öncesi eğitimden erken ayrılma
- Okul öncesi döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel eğitim öğrencileri için uygun mekân ve donanım ihtiyacı
- Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Erken çocukluk eğitimi yetersizliği
- Okul sağlığı ve hijyen
- Mülteci öğrencilerin sosyal ve psikolojik eğitimleri
- Öğretmen yeterlilikleri
- Velileri okul öncesi eğitim ile ilgili önyargıları
- Velilerin okul öncesi eğitimden beklentilerinin net olmaması
- Velilerin müdahaleci ve korumacı davranmaları
- Aile içi davranış eğitiminin yetersizliği
- Akademik başarı kaygısının olmaması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil eğitiminin istenen düzeyde olmaması
- İkili eğitim uygulamaları
- Okul öncesi faaliyetlerinin anlaşılabilmesi
- Mülteci öğrencilerin dil sorunu

Kurumsal Kapasite

- Okullarda fiziki yapının yeterli düzeyde olmaması
- Sosyal ve kültürel alan ve altyapı eksikliği
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

- Donatım eksikleri
- Materyal ve malzeme eksikliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Velilerin ikili eğitimde tercih yapmak istemeleri
- Mülteci çocukların durumu
- Mülteci öğrenciler için yetersiz sınıf ortamı
- Yetersiz bütçe
- Okul öncesinde yardımcı personel eksikliği
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



8. KARASU ANAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.1.3. Özel öğretimin payı
 - 1.1.4. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1 Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.1.4. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.1.5. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.1.6. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.1.7. Donatım



III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ

Geleceğe yönelim bölümünde; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

*MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU'NUN
AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA, TÜRK KÜLTÜREL
İKLİMİNİN ÇEVRELEDİĞİ, ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, BİLGİ VE BİRİKİMLERİNİ TÜM
İNSANLIK YARARINA KULLANAN, MİLLÎ VE AHLAKÎ DEĞERLERİMİZİ KORUYAN, ÇALIŞKAN,
PAYLAŞIMCI, HAYAT BOYU ÖĞRENMEYİ İLKE EDİNER, ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ VE BECERİYE SAHİP
BİREYLER YETİŞTİRMEK.*

VİZYONUMUZ

SAKARYA'NIN ÖNCÜ, ADINDAN BAHSETTİREN ANAOKULU OLMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi
Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
Birlik ve Beraberlik
Eğitimde özveri
İnsana Saygı
Toplum ve Doğaya Saygı
Değişimcilik
Fedakârlık
Katılımcılık
Sorumluluk*

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin okul öncesi eğitime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulumuz bölgesindeki bireylerin okul öncesi eğitime katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzda; tüm okul öncesi çağ nüfusuna ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2015-2019 plan döneminde; okulumuzdaki öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 3.

Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Okulumuzda başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin okul öncesi eğitime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulumuz bölgesindeki bireylerin okul öncesi eğitimine katılımını sağlamak.

Okulumuzda 2012 yılında 65 öğrenci, 2013 yılında 70 öğrenci eğitim görmüştür. 2014-2015 Yılında 55 öğrenci eğitim görürken bu sayı şuanda 112 olmuştur.bunun sebebi aidatı düşürüp tüm çocukların faydalanmasını sağlamak olmuştur.

Performans Göstergeleri 1.1

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzda 3 yaş grubundaki öğrenci sayısının 4 yaş grubunda okula devamlılık oranı(%)	-	-	25	35
2	Okulumuzda 4 yaş grubundaki öğrenci sayısının 5 yaş grubundaki okula devamlılık oranı(%)	-	-	50	60
3	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının toplam eğitim alan öğrenci sayısına oranı(%)	-	-	2	3
4	RAM'a yönlendirilen öğrenci sayısı	-	-	1	-

Tedbirler 1.1

Sıra	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Nüfus İdaresi ve muhtarlarla görüşülerek bölgedeki 4-5 yaş çağ nüfusunun tespit edilmesi	Anasınıfı Öğretmeni, Okul Müdürlüğü
2.	Nüfus İdaresi ve muhtarlarla görüşülerek bölgedeki 5-6 yaş çağ nüfusunun tespit edilmesi	Anasınıfı Öğretmeni, Okul Müdürlüğü
3.	Öğrencilerin devamsızlık takiplerinin yapılması	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi
4.	Okulumuzda bulunan okulöncesi öğrencilerinden özel eğitime ihtiyaç duyanlara ulaşılarak, özür grubunun belirlenmesi, gerekli eğitim ortamının sağlanması	Sınıf Öğretmenleri, BEP Birimi



2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okulumuzda; tüm okul öncesi çağ nüfusuna ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; okulumuzdaki öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek.

Okulumuzun 4 sınıfında da televizyon, masaüstü bilgisayar ve dvd çaları bulunmakta olup, ders etkinliklerinde bu teknolojilerden faydalanılmaktadır.Ayrıca okulumuzun bahçesinde çocukların etkinliklerini sergileyebileceği bir sahnemiz ve faaliyetlerini yapabilecekleri bir kamelyamız bulunmaktadır. Okulumuz 07.06.2015 yılında “Beyaz Bayrak” , 10.09.2015 yılında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” almıştır. 06.03.2012 yılında “Okullara Hayat Olsun Projesi” katılmış olup, okul çevresine “Bir Dikili Ağacınız da Okulda Olsun” kampanyasıyla her öğrenci bir adet ağaç dikmiştir. Bu proje kapsamında çalışmalarımız hala devam etmektedir.

Performans Göstergeleri 2.1.

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Sanatsal alan çeşitleri ile tanıştırılan öğrenci oranı (%)	-	40	40	60
2	Beyaz Bayrak sertifikası olan yıllar	-	-	1	1
3	Beslenme Dostu Okul Sertifikası olan yıllar	-	1		1

Tedbirler2.1

S.N	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Okul içi sosyal, kültürel faaliyetlerle ilgili çalışmaların artırılması	Öğretmenler, Okul İdaresi
2.	Okulumuz öğretmenlerinin yeterliliklerini artırmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Öğretmenler
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okulumuzun bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Öğretmenler Okul İdaresi
4.	Okulumuzda özel yetenekli çocukların eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler Okul İdaresi
5.	Yılısonu gelişim raporlarının amacına uygun hazırlanmasının ve incelenmesinin sağlanması	Öğretmenler Okul İdaresi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini daha etkin kullanmak.

Okulumuzda 7 okul öncesi öğretmeni, 1 müdür bulunmaktadır. Okulumuzdaki 6 öğretmen lisans mezunu olup, okul müdürü lisans, Okulumuzda 4 sınıf bulunmakta olup her sınıfa ortalama 20 öğrenci düşmektedir.

Performans Göstergeleri3.1.

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	10	22
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	-	-	-	-
3	Okul öncesi öğretmenlerinin katıldığı yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	-	-	10	15
4	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	-	-	42	50

Tedbirler 3.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Norm güncelleme işlemlerinin zamanında ve doğru biçimde yapılması	Okul İdaresi
2.	Okul öncesi performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim yılında onarım yapılarak iç ve dış boyası yenilenmiştir. Okul bahçesindeki sahnenin üstü kapatılmıştır.2012 yılında oyun parkı alanı yapılmıştır.2013-2014 eğitim yılında oyun parkının yanı sıra satranç alanı ve trafik eğitim alanı yapılmıştır.

Performans Göstergeleri3.2.

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	10	22
2	Oyun alanı sayısı	1	1	1	1
3	Trafik Oyun Alanı	0	0	0	1

Tedbirler 3.2

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Sabahçı ve öğlenci sınıf kayıtlarının eşit bir şekilde dağılımını sağlamaya çalışmak	Okul İdaresi
2.	Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve materyal eksikliği konusunda STK ve yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecek	Okul İdaresi,
3.	Bütçe kullanımı için etkin programlar oluşturularak bu doğrultuda etkin ve verimli kullanılması sağlanacak	Okul İdaresi
4.	Okulun ihtiyaçlarının temininde hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar. düzenlenecektir	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi
5.	Okul bahçesi zemini yenilerek yeni oyun alanları oluşturulacak	Okul İdaresi, Belediye ve Hayırsever Vatandaşlar





IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

KARASU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ
ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

Tablo 7 : 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	300	400	500	600	700	2.500
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	300	400	500	600	700	2.500
Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	500	600	700	800	900	3.500
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	500	600	700	800	900	3.500
Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000	9.000
Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı	100	100	100	100	100	500
Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	8.500
TOPLAM	2.400	2.700	3.000	3.300	3.600	15.000



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

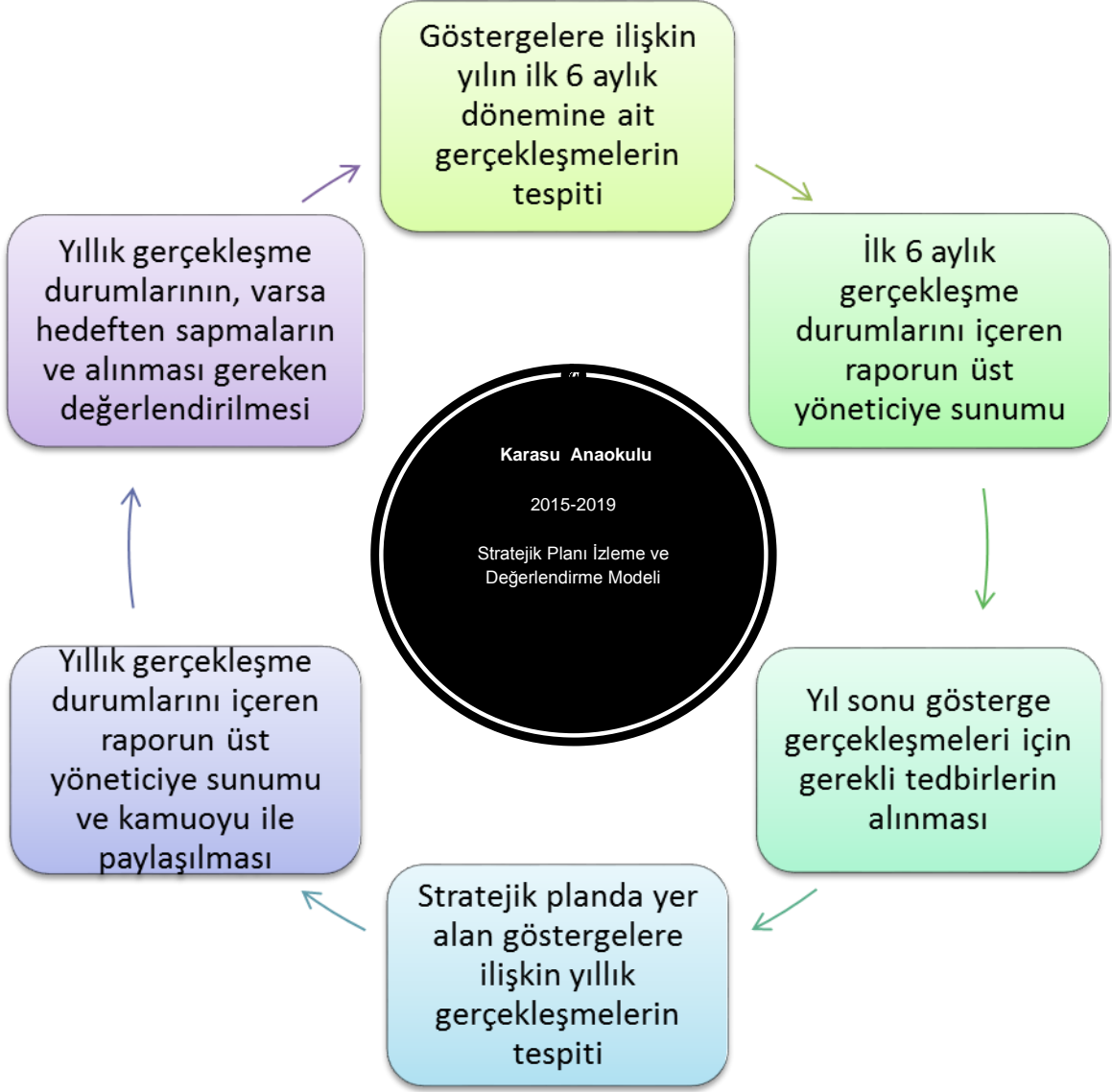
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Tablo 8 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okulumuz tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Aralık ayı sonuna kadar	Okulumuz tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Temmuz -Aralık dönemi

Şekil 4 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



Yukarıda sunulan Karasu Anaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı
36 (Otuzaltı) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Arzu GÜN
Okul Müdürü

Ahmedlatif ŞAHİN
Şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2016

Mehmet ÇALIK
İlçe Milli Eğitim Müdürü